

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRÊT

(Si la demande est approuvée par les collaborateurs du MEN, les renseignements ci-dessous seront utilisés pour établir le contrat de prêt)

1. Institution:.....  
Adresse:.....  
.....  
Tél.:..... Fax:..... E-mail:.....
2. Titre de l'exposition:.....  
Lieu de l'exposition:.....  
Dates de l'exposition:.....  
Sponsors / Mécènes:.....
3. Nom de l'organisateur et/ou du responsable:.....  
Fonction:.....  
Adresse:.....  
Tél.:..... E-mail:.....
4. Objet(s) demandé(s): .....  
Cote(s):.....  
Durée du prêt:....., du .....au.....
5. Catalogue d'exposition prévu OUI / NON  
Reproduction du/des objet(s) demandé(s) prévue OUI / NON
6. Description du concept de l'exposition et de l'interprétation/utilisation du/des objet(s)  
.....  
.....  
.....
7. Nature et description des installations de surveillance et de sécurité:.....  
.....  
Protection contre l'incendie:.....  
.....  
Conditions de climatisation et de chauffage:.....  
.....  
Conditions d'éclairage:.....  
.....
8. Proposition pour l'organisation du transport (compagnie et adresse):.....  
.....
9. Proposition pour l'assurance (compagnie et adresse):.....  
.....

Nom du demandeur:.....

déclare avoir pris connaissance des *conditions de prêt pour exposition temporaire*.

Date:

Signature: